

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №19
О.А.Субботина

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального автономного образовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №19
на 2023 год.
Г. Новороссийск.**

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ СОШ № 19.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МАОУ СОШ № 19.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их освещение в средствах массовой информации.

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения |
|-----------------------------------|---|---|---|
| 1. Организационные моменты | | | |
| 1.1. | <p>Издание приказов по МАОУ СОШ № 19 «Об организации работы по противодействию коррупции в МКОУ СОШ № 19»; «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в МАОУ СОШ №19»; «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №19»; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»; «Об утверждении Положения о рабочей группе по реализации стратегии антикоррупционной политики в МАОУ СОШ №19»; «О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в МАОУ СОШ №19»; «О порядке организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов и их проектов »; «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан». Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».</p> | <p>Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина</p> | <p>Январь 2023 г.</p> <p>Февраль 2023</p> |

| 2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере | | | |
|---|--|---|-------------------------|
| 2.1 | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина | постоянно |
| 2.2 | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина. | постоянно |
| 2.3. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина. | постоянно |
| 2.4. | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина | постоянно |
| 3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения | | | |
| 3.1. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина. | постоянно |
| 3.2. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина | постоянно |
| 3.3. | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина | постоянно |
| 3.4. | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина | 1 квартал 2023 года |
| 3.5. | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина | постоянно |
| 3.6. | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции | Директор МАОУ СОШ №19 | в соответствии с планом |

| | | | |
|-------|--|---|--------------------------------------|
| | | О.А. Субботина Советник директора Чижова М.В. | работы |
| 3.7. | Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина | постоянно |
| 3.8. | Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан. | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина Советник директора Чижова М.В., зам. директора по УВР Харыбина Е.В. | в соответствии с планом работы |
| 3.9. | Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции | Зам. директора по УВР Харыбина Е.В. | постоянно |
| 3.10. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина | постоянно |
| 3.11. | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков. | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина | постоянно |
| 3.12. | Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия. | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина | постоянно |
| 3.13. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина | постоянно |
| 3.14. | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования | Советник директора по ВР | постоянно |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Чижова М.В., зам. директора по УВР Харыбина Е.В. | |
| 4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение | | | |
| 4.1. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина. Советник директора Чижова М.В. | 2023 год |
| 4.2. | Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина Советник директора Чижова М.В. | 2023 год |
| 4.3. | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении | Зам. директора по ВР Чижова М.В. | постоянно |
| 4.4. | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина. Советник директора Чижова М. В. | По возможности |
| 4.5. | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина. Советник директора Чижова М.В. | постоянно |
| 4.6. | Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | Советник директора Чижова М.В. | 2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря |
| 4.7. | Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина | постоянно |

5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

| | | | |
|------|--|--|------------------|
| 5.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина | постоянно |
| 5.2. | Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаев коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина | март 2023 год |
| 5.3. | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина Советник директора Чижова М.В. | постоянно |
| 5.4. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина Советник директора Чижова М.В., зам. директора по УВР Харыбина Е.В. | постоянно |
| 5.5. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина Советник директора Чижова М.В. | постоянно |
| 5.6. | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина. Советник директора Чижова М.В. | постоянно |
| 5.7. | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина. | постоянно |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 5.8. | Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации. | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина. Советник директора Чижова М.В. | постоянно |
| 6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности | | | |
| 6.1. | Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Совете школы, педагогическом совете, совещаниях при директоре. | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина Советник директора Чижова М.В., зам. директора по УВР Харыбина Е.В. | декабрь текущего года |
| 6.2. | Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование» | Зам. директора по УВР Харыбина Е.В. | после объявления результатов конкурса |
| 6.3. | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина | постоянно |
| 6.4. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. | Советник директора Чижова М.В., зам. директора по УВР Харыбина Е.В. | постоянно |
| 6.5. | Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения | Зам. директора по УВР Харыбина Е.В. | постоянно |
| 6.6. | Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями. | Директор МАОУ СОШ №19 | постоянно |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | О.А. Субботина Зам. директора по УВР Харьбина Е.В. | |
| 6.7. | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет- приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина Зам. директора по УВР Харьбина Е.В. | постоянно |
| 6.8. | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан. | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина Зам. директора по УВР Харьбина Е.В. | постоянно |
| 7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции | | | |
| 7.1. | Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина. Советник директора Чижова М.В., зам. директора по УВР Харьбина Е.В. | постоянно |
| 7.2. | Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2022 года | Советник директора Чижова М.В. | 1 квартал 2023года |
| 7.3. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятий указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования. | Советник директора Чижова М.В. | 2 раза в год до 1 июля и до 25декабря |
| 7.4. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МКОУ СОШ №4 | Директор МАОУ СОШ №19 | постоянно |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | | О.А. Субботина | |
| | 8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей | | |
| 8.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина Советник директора Чижова М.В. | Ноябрь- декабрь 2023г |
| 8.2. | Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.) | Зам. директора по ВР Чижова М.В. | Ноябрь 2023г |
| 8.3. | Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.) | Советник директора Чижова М.В. Совет старшекласников | Март 2023г |
| 8.4. | Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права" | Учитель ИЗО | Декабрь 2023г |
| 8.5. | Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике | Советник директора Чижова М.В. | Октябрь 2023г |
| 8.6. | Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования | Советник директора Чижова М.В. | Сентябрь 2023г |
| 8.7. | МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры» | Советник директора Чижова М.В. | Январь 2023г |
| 8.8. | Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции» | Советник директора Чижова М.В. | Июнь 2023г |
| 8.9. | Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей | Советник директора Чижова М.В. | Март 2023г |
| 8.10. | Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток» | Советник директора Чижова М.В. | Апрель 2023г |
| 8.11. | Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» | Библиотекарь – Александрова А.М. | Сентябрь- 2023г Ноябрь- 2023г |

| | | | |
|-------|--|--|-------------------------------|
| | «Закон в твоей жизни» | | Январь-2022г. Март-2023г |
| 8.12. | Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | Советник директора Чиждова М.В., классные руководители 1-11 классов | В течение года |
| 8.13. | Консультация для родителей: «Почему дети обманывают?» | Зам. директора по ВР Чиждова М.В. | Сентябрь 2023г |
| 8.14. | Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней» | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина Советник директора Чиждова М.В. | Август 2023г |
| | 9. Доступность информации о системе образования | | |
| 9.1. | Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа МАОУ СОШ №19; Сетка НОД на учебный год; Порядок и приём воспитанников в МАОУ СОШ №19; Публичный отчет МАОУ СОШ № 19 об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд МАОУ СОШ №19 | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина Зам. директора по УВР Харыбина Е.В. | В течение учебного года |
| 9.2. | Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядка проведения диагностики учащихся школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам. | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина Зам. директора по УВР Харыбина Е.В. | Сентябрь 2023г |
| 9.3. | Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина | Сентябрь 2023г |
| | 10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ | | |
| 10.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | Директор МАОУ СОШ №19 | В течение года |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | | О.А. Субботина. Советник директора Чижова М.В. | |
| 10.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг | Педагог-психолог Боровец Л.Д. | Май 2023г |
| 10.3. | Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина. Зам. директора по УВР Харьбина Е.В. | В течение года |
| 10.4. | Организация работы Управляющего совета школы, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина | В течение года |
| 10.5. | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина Зам. директора по УВР Харьбина Е.В. | В период проведения государствен ной (итоговой аттестации), 3 квартал |
| 10.6. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании) | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина Зам. директора по УВР Харьбина Е.В. | В течение года |
| 10.7. | Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и | Директор МАОУ СОШ №19 О.А. Субботина Зам. директора по УВР Харьбина Е.В. | В период проведения государствен ной (итоговой аттестации), 3 квартал |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>злоупотребление служебным положением;</p> <ul style="list-style-type: none">• обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами <p>участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p> | | |
|--|---|--|--|